



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО
ТРАНСПОРТА ЦЕНТРАЛЬНЫХ РАЙОНОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

П Р И К А З

Иванов 2022

г. Люберцы

№

1027

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы в
Межрегиональном территориальном управлении
воздушного транспорта Центральных районов Федерального агентства
воздушного транспорта**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Межрегионального территориального управления воздушного транспорта Центральных районов Федерального агентства воздушного транспорта 27 января 2022 года, согласно приложения к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела государственной службы и кадров Э.Ю. Исаевой организовать размещение на официальном сайте управления, на официальном сайте Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информацию о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Центральном МТУ Росавиации.

3. Начальнику отдела финансов и хозяйственного обеспечения - главному бухгалтеру В.А. Чебурашкину обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

В.В. Гарковец

Приложение
к приказу Центрального МТУ Росавиации
от « 9 » сентября 2021г. № 1024

**Межрегиональное территориальное управление воздушного
транспорта Центральных районов
Федерального агентства воздушного транспорта
объявляет приём документов на конкурс для замещения вакантной
должности федеральной государственной гражданской службы**

- специалист-эксперт в аэропорту Воронеж отдела управления безопасностью полётов, расследований и профилактики авиационных событий (1 единица).

Предъявляемые требования к должностям государственной гражданской службы:

- Наличие высшего профессионального образования.
- Без предъявления требований к стажу.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности Межрегионального территориального управления воздушного транспорта Центральных районов Федерального агентства воздушного транспорта и приеме документов для участия в конкурсе

1. Межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Центральных районов Федерального агентства воздушного транспорта объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации по категории должностей «специалисты» группы должностей «старшая» - специалист-эксперт в аэропорту Воронеж отдела управления безопасностью полетов, расследований и профилактики авиационных событий.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности **специалиста - эксперта** устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности **специалиста - эксперта** стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанными в п. 2.1.1, - без предъявления требований к стажу.

Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения гражданского служащего включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Воздушный кодекс Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;
- Постановление Правительства РФ от 18 июня 1998 г. № 609 «Об утверждении Правил расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;
- Приказ Минтранса России от 13 августа 2015 г. № 246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа,

подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил»;

- Приказ Минтранса России от 12 сентября 2008 г. № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»;

- Приказ Минтранса России от 31 июля 2009 г. № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»;

- Приказ Министерства транспорта РФ от 19 ноября 2020 г. N 494 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим авиационные работы, включенные в перечень авиационных работ, предусматривающих получение документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, индивидуального предпринимателя. Форма и порядок выдачи документа (сертификата эксплуатанта), подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования сертификата эксплуатанта";

- иные правовые акты, связанные с областью и видом деятельности.

Иные профессиональные знания должны включать:

- понятие воздушного пространства Российской Федерации и воздушных полетов;

- понятие воздушных судов;

- знание норм безопасности полетов;

- знание процесса и принципов расследования авиационных событий;

- принципы, методы и технологии и механизмы осуществления контроля;

- меры, принимаемые по результатам контроля.

Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

- чтение технической документации;

Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

- осуществление контроля исполнения действующего законодательства в сфере безопасности полетов;

- разработка и реализация мероприятий по повышению безопасности полетов, по предотвращению авиационных происшествий и инцидентов.

3. Должностные обязанности

Гражданский служащий обязан соблюдать основные обязанности предусмотренные статьей 15 Федерального закона о гражданской службе.

Гражданский служащий обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе.

Гражданский служащий обязан:

- организовывать свою деятельность в соответствии с Положением об отделе;

- обеспечивать реализацию полномочий Управления в части обеспечения безопасности полетов;

- участвовать в планировании работы отдела по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- осуществлять подготовку обобщений, аналитических справок, связанных с исполнением должностных обязанностей;

- по поручению начальника отдела осуществлять подготовку статистической отчетности по направлениям деятельности;

- по поручению руководства Управления участвовать в работе комиссий, рабочих групп, образованных приказом руководителя Управления;

- участвовать в подготовке и проведении совещаний Управления, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- в установленном порядке осуществлять ведение делопроизводства и осуществлять мероприятия по хранению, подготовке и передачи в архив документов образованных в результате деятельности отдела;

- по поручению руководства Управления и в пределах своей компетенции осуществлять прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение их устных и письменных обращений с уведомлением граждан о принятом решении в установленном законодательством Российской Федерации срок;

- осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности полетов, в том числе международных договоров Российской Федерации, физическими, юридическими лицами (включая их структурные подразделения), иными органами и организациями, как российскими, так и иностранными, осуществляющими деятельность на территории Управления;

- участвовать в соответствии с действующим законодательством, правилами и установленным порядком в расследовании авиационных событий с гражданскими воздушными судами на подконтрольной Управлению территории;

- по согласованию с начальником отдела, руководителем Управления давать указания по вопросам обеспечения безопасности полетов должностным лицам организаций гражданской авиации Управления, субъектов авиации общего назначения, осуществляющих деятельность в сфере гражданской авиации с установлением сроков их выполнения;

- обращать внимание начальника отдела, руководителя Управления на действия должностных лиц и сотрудников организаций гражданской авиации Управления, субъектов авиации общего назначения, осуществляющих деятельность в сфере гражданской авиации, которые не обеспечивают безопасность полетов;

- выходить с предложениями к начальнику отдела, руководителю Управления по устранению выявленных недостатков в обеспечении безопасности полетов в организациях гражданской авиации Управления, субъектах авиации общего назначения, осуществляющими деятельность в сфере гражданской авиации;

- выполнять другие поручения руководства Управления, непосредственно связанные с исполнением должностных обязанностей.

Гражданский служащий обязан соблюдать запреты установленные статьей 17 Федерального закона о гражданской службе.

4 Права:

Гражданскому служащему предоставляются права предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

Для выполнения возложенных на гражданского служащего обязанностей он также вправе:

- привлекать к работе комиссии по расследованию авиационных событий необходимых специалистов и технические средства (по согласованию с руководством Управления);

- в установленном порядке запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководству Управления предложения по совершенствованию работы отдела, Управления;

- осуществлять необходимое взаимодействие при осуществлении своих полномочий с другими структурными подразделениями Управления, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, учреждениями, организациями;

- знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач и функций.

Гражданский служащий осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Управления, Росавиации и поручениями руководителя Управления, начальника отдела и его заместителя.

6. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.

7. Денежное содержание специалиста-эксперта состоит из:

- должностной оклад – 4322 руб. 00 коп.
- оклад за классный чин (после присвоения);
- ежемесячное денежное поощрение в размере должностного оклада;
- ежемесячные надбавки к окладу:
- за выслугу лет (до 30% должностного оклада);
- за особые условия государственной гражданской службы - 60–90% должностного оклада.

Примерный размер денежного содержания по должности: 22500-24000 рублей.

Командировки не более 10% служебного времени.

Место работы: г. Воронеж

Ненормированный служебный день.

Бессрочный служебный контракт.

8. Место, время, сроки приема документов

Документы принимаются в рабочие дни: понедельник – четверг с 09-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 15-30, обед с 12-00 до 12-30, по адресу: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, 15, Центральное МТУ Росавиации, кабинет 215 (Отдел государственной службы и кадров), телефон для справок: 8(495) 503-52-72.

Гражданин (гражданский служащий) вправе представить документы лично или в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Срок приема документов с 10.12.2021 по 30.12.2021.

9. Место и порядок проведения конкурса

Место проведение: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, 15, Центральное МТУ Росавиации, кабинет 213, 2 этаж.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 27 января 2022 года в 10-00 часов (тестирование), в 11-00 часов – индивидуальное собеседование.

На втором этапе конкурса для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов обязательными процедурами, используемыми конкурсной комиссией, являются тестирование и индивидуальное собеседование с конкурсной комиссией.

Тест содержит 40 вопросов и проводится в письменной форме.

Первая часть включает вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям и содержит по 5 вопросов для каждой из пяти областей знаний, перечисленных ниже:

- - знание государственного языка Российской Федерации - русского языка;
- - знание работы с обращениями граждан;
- - знание Конституции Российской Федерации;
- - знание законодательства о федеральной государственной гражданской службе;
- - знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

Вторая часть включает вопросы на соответствие профессионально-функциональным квалификационным требованиям и содержит 15 вопросов на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований, содержащихся в должностном регламенте.

Время прохождения теста (40 вопросов) ограничено 40 минутами.

Задача проходящего тест – проанализировать информацию, изложенную в вопросе, и из нескольких ответов выбрать правильный. В каждом вопросе возможен только один правильный вариант ответа.

Если проходящий тест заканчивает работу до истечения времени, то, при желании, он может вернуться к предыдущим вопросам и проверить свои ответы.

По окончании прохождения теста устанавливаются результаты тестирования, включающие количество верных и неверных ответов и вопросы, на которые даны неверные ответы.

Тестирование считается пройденным, если кандидат ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

Предварительное тестирование можно пройти в карточке объявления раздел «Тест» размещенном на сайте <https://gossluzhba.gov.ru>.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата и владения необходимыми для замещения вакантной должности знаниями, навыками и умениями.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по балльной системе от одного до пяти.

Оценка профессиональных и личностных качеств осуществляется на основании Указа Президента РФ от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», Постановления Правительства РФ от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Приказа Федерального агентства воздушного транспорта от 21.06.2021 № 426-П «Об утверждении Положения о кадровом резерве Федерального агентства воздушного транспорта», Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта (приложение № 2 к приказу Федерального агентства воздушного транспорта от 21.01.2020 № 41-П «Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта»).

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о времени его проведения будет сообщено дополнительно.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
которые должны быть предоставлены гражданином
для участия в конкурсе в Межрегиональном территориальном управлении воздушного
транспорта Центральных районов Федерального агентства воздушного транспорта

№ п/п	Наименование документа
1	Заявление с просьбой о допуске к участию в конкурсе
2	Собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы
3	Автобиография
4	Паспорт и его копия
5	Трудовая книжка и ее копия
6	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и ее копия
7	Свидетельство, о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (о присвоении ИНН) и его копия
8	Документы воинского учета и их копии - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии
9	Документы об образовании, а также подтверждающие профессиональную переподготовку, повышение квалификации, наличие ученой степени или ученого звания (если таковые имеются) и их копии
10	Медицинские заключения о состоянии здоровья по форме № 001-Г/С/у, из поликлиники, из наркологического и из психиатрического диспансеров.
11	Решения о присвоении государственных наград, присуждении почетных и специальных званий, государственных премий (если таковые имеются) и их копии
12	Справка о доходах гражданина и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, претендующего на замещение должности (на себя, супругу, несовершеннолетних детей) и предоставить в распечатанном виде
13	Справка об отсутствии судимости
14	Свидетельство о заключении брака и копия
15	Свидетельства о рождении детей (до 18 лет) и их копии
16	Две фотографии (3 х 4)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ДОПУСКА
К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ
(в рукописном виде)**

*И.о. начальнику Межрегионального
Территориального управления
воздушного транспорта Центральных
районов Федерального агентства
воздушного транспорта
Гарковцу В.В.*

от (Ф.И.О. полностью) _____

тел:

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (наименование должности) отдела (наименование отдела).

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: анкету, автобиографию, копию трудовой книжки, копию паспорта, копию диплома об образовании, копию страхового свидетельства, копию свидетельства ИНН, копии документы воинского учета, справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения по форме об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, медицинские заключения о состоянии здоровья по форме № 001-ГС/у, из поликлиники, из наркологического и из психиатрического диспансеров.

Даю свое согласие на:

- проверку достоверности предоставленных мною сведений;*
- обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года «152-ФЗ «О персональных данных»;*
- прохождение конкурсных (оценочных) процедур, включая диагностику профессионально-личностных качеств.*

Дата

Ростись

Согласие
на обработку персональных данных гражданина, изъявившего желание участвовать
в конкурсе в Центральном МТУ Росавиации
(далее-конкурс)

Я, _____,
Зарегистрированный(ная) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Центрального МТУ Росавиации, зарегистрированного по адресу: Октябрьский пр-т, д.15, г. Люберцы, Московская область, Россия, 140002, на получение, обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), с целью осуществления действий по проведению конкурса в Центральном МТУ Росавиации, включения в кадровый резерв, обеспечения личной безопасности персональных данных.

Уполномоченные должностные лица Центрального МТУ Росавиации вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения их в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, в случае включения в кадровый резерв Центрального МТУ Росавиации (далее - кадровый резерв), использовать мои персональные данные в информационной системе: размещать мои фамилию, имя, отчество и должность кадрового резерва на Официальном сайте Центрального МТУ Росавиации и на Официальном сайте Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания, на период прохождения конкурсных процедур Центрального МТУ Росавиации, на срок нахождения в кадровом резерве, а также на срок хранения документов, представленных для участия в конкурсе.

Персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных на Центральное МТУ Росавиации.

Дата начала обработки
персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)